



JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE ROGAŠKA SLATINA d.o.o.
3250 Rogaska Slatina, Celjska cesta 12, Tel.: (03) 81-21-400, ID za DDV: SI43438806, Matična št.: 5111501000
TRR: Delavska hranilnica d.d., SI56 6100 0002 0825 374, BIC: HDELSI22, e-mail: tajnistvo@okp.si, www.okp.si



TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU Z ODPADKI

Rogaška Slatina, 01.02.2023

Na podlagi 76.člena Odloka o zbiranju določenih vrst komunalnih v občinah Rogaška, Slatina Šmarje pri Jelšah, Kozje, Rogatec Podčetrtek in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št.81/2021 z dne 21.5.2021) izdajam naslednji

TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU Z ODPADKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) je sestavni del odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v posameznih občinah, kjer OKP Rogaška Slatina, d.o.o. izvaja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije zbiranja odpadkov;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov;
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih izvorni povzročitelji prepuščajo izvajalcu;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

2.člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- odpadek je snov ali predmet, ki ga imetnik zavrže, namerava zavreči ali mora zavreči;
- nevarni odpadke je odpadke, ki kaže eno ali več nevarnih lastnosti Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št.37/15, 69/15, 129/20);
- nenevarni odpadke je odpadke, ki se ne uvršča med nevarne odpadke;
- mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- biološki razgradljivi odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrto, iz parkov in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev;
- gradbeni odpadke je odpadke, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta;
- povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvorni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestavine teh odpadkov;

- imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov, pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;
- ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov;
- zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- ločeno zbiranje je zbiranje pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezno vrsto obdelave odpadkov;
- ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani;
- obdelava so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;
- zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij;
- prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- izvajalec – OKP Rogaška Slatina d.o.o., ki opravlja dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov;
- občina – občine v katerih izvajalec opravlja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki;
- posoda za odpadke - specialna tipska posoda, zaboju velikosti 120 l, 240 l in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov;
- kompostnik - je zaboju za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu;
- kontejner - zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 5 do 8 m³ za zbiranje odpadkov na zbirnih mestih, v podjetjih oziroma ustanovah;
- zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo;
- prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zaboju ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe; praviloma se nahaja ob robu vozne poti smetarskega vozila;
- zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zaboju za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov;
- smetarsko vozilo - specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov na zbirni center,
- vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec - specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 m³ - 8 m³ kontejnerjev;
- koncept ravnanja z odpadki v občini - zasnova sistema ravnanja z odpadki, ki jo je sprejel Občinski svet.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE ZBIRANJA ODPADOV

3.člen

Vrste odpadkov za katere se na podlagi področne zakonodaje, zbiranje in prevoz zagotavlja v okviru obveznih gospodarskih javnih služb so navedene v prilogi št. 1. Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, glede na klasifikacijo odpadka.

V občinah se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov ter značilnosti naselij.

Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzame na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje v katerem nastajajo odpadki.

Prevoz odpadkov izvajalec opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

4.člen

1.Zbiranje (prevzem) in prevoz komunalnih odpadkov obsega :

- prevzem mešanih komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov: MKO) v namensko zeleno posodo ali vrečo, na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane komunalne odpadne embalaže v namensko » rumeno vrečo«, ali v zabojnik z rumenim pokrovom, po sistemu » od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane steklene embalaže v škatli ali posebni vreči po sistemu »od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranega odpadnega papirja in kartona v škatli ali posebni vreči po sistemu »od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov v namensko rjavo posodo » od vrat do vrat« , na prevzemnem mestu povzročitelja ;
- prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu na prevzemnem mestu povzročitelja in v zbirnem centru;
- prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in v zbirnih centrih ;
- prevzem tekstila in obutve iz gospodinjstev v nepremočljivi zaprti vreči po sistemu »od vrat do vrat« v letnih akcijah in v zbirnih centrih;
- prevzem odpadne bele tehnike in elektronske opreme po sistemu »od vrat do vrat« in zbirnih centrih;
- prevzem vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru;
- tehtanje, razvrščanje odpadka po klasifikacijski številki odpadka in evidentiranje vrste odpadka ter priprava predpisane spremljajoče dokumentacije (tehtni in evidenčni list);
- priprava za transport do prevzemnika, obdelovalca ali odstranjevalca.

V primeru začasnega skladiščenja, se ločeno zbrane frakcije komunalnih in drugih odpadkov zbirajo, skladiščijo in predajo skladno s posameznim posebnim predpisom.

2. Vozila za zbiranje in prevoz odpadkov

Opadki se odvažajo:

- s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezplašno nakladanje in odvažanje odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov kapacitete od 6 m³ do 16 m³;
- s samonakladalnimi vozili za prevoz zabojnikov;
- posebnimi vozili za zbiranje nevarnih odpadkov (premične zbiralnice), ki so v skladu s predpisano zakonodajo;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količine odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij se izvajalec pripelje z lahkim tovornim vozilom ali specialnimi komunalnimi vozili do 7 m³ do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec), naloži vsebino posode ali vreče na vozilo in odpadke odpelje v zbirni center.

5.člen

Glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v posameznih občinah poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah :

1.

Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja

Je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občinah.

Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest z različnimi specialnimi komunalnimi vozili od 6 m³ do 16 m³.

Po tem sistemu poteka:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- zbiranje odpadne embalaže
- zbiranje steklene embalaže
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov
- zbiranje odpadnega tekstila in
- zbiranje odpadne bele tehnike in
- zbiranje elektronske opreme.

2.

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov

Je tehnologija zbiranja s posebnim vozilom v spremstvu pooblaščenih oseb, na vnaprej določenih lokacijah po koledarju akcije zbiranja nevarnih odpadkov.

3.

Prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika na podlagi predhodnega naročila (naročilnice).

4.

Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru

Je tehnologija zbiranja pri kateri uporabnik z dokazilom o vključenosti v sistem javne službe sam pripelje odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

5.

Prevzem ločenih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij ali »Ekološkem otoku«

Je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj komunalnih odpadkov odlagajo ločeno zbrano embalažo v ustrezno označene zabojnike.

6.

Zbiranje odpadnega jedilnega olja na ekološkem otoku

Je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj sam odloži odpadno jedilno olje v ustrezno označen zabojnik.

Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih posodah za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca.

6.člen

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije),
- velikost, število in tip potrebnih posod za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca,
- pogoje glede vzdrževanja posod za odpadke,
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

7.člen

Uporabnik stavbe je dolžan pričeti z oddajanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.

Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca o pričetku uporabe objekta v roku 15 dni od dneva uporabe dalje.

Uporabnik mora v roku 15 dni pisno obvestiti izvajalca tudi o vseh spremembah, ki vplivajo na uporabo in obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov (naslov, lastništvo, najemna razmerja, plačnik, število uporabnikov, o fizični spremembah objekta ipd.).

8. člen

Posebni pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih uporabnik in izvajalec dolžna upoštevati so:

- prevzemno mesto za zbiranje odpadkov mora biti na mestu določenem s soglasjem izvajalca in je locirano ob robu ustrezne vozne poti smetarskega vozila,
- uporabnik je dolžan na dan zbiranja odpadkov po veljavnem razporedu najkasneje do 6. ure zjutraj oz. do ure, ki jo določi izvajalec po predhodnem obvestilu, dostaviti posodo za odpadke na zanj določeno prevzemno mesto,
- zabojnik mora biti na dan zbiranja odpadkov odklenjen oz. mora biti nameščena ključavnica z univerzalnim ključem ali ključavnica z avtomatskim odpiranjem,
- uporabnik ima lahko posodo na svojem zemljišču, v hiši ali drugem objektu, vendar jo mora v času odvoza postaviti na zanj določenem prevzemnem mestu.

Za uporabnike, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več uporabnikov določi lokacijo prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec odvoza odpadkov skupaj z uporabnikom. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi pristojni občinski organ za komunalne zadeve po pridobitvi mnenja izvajalca.

9. člen

Izvajalec prazni samo posode za naročeni volumen odpadkov. Mešanih komunalnih odpadkov ali mešane embalaže postavljene ob posodo ni dolžan prevzeti. V primeru povečanih potreb morajo uporabniki naročiti dodatno posodo ali si priskrbeti ustrezne dodatne vreče za odpadke pri izvajalcu. Izvajalec prevzema samo tipizirane vreče skladno s tem pravilnikom, z logotipom izvajalca. Druge vreče z mešanimi komunalnimi odpadki in mešano embalažo ni dolžan prevzeti.

Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže v nenamenske posode ali ob njih ni dovoljeno. Uporabnik ne sme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabljati posode namenjene ločenemu zbiranju koristnih frakcij opredeljenih v Odloku in tehničnem pravilniku. V zabojnik za mešane komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati koristne frakcije, ki jih je uporabnik dolžan ločiti na izvoru nastanka v namenske posode ali vreče.

V primeru ko izvajalec ugotovi opisane nepravilnosti, ni dolžan prevzeti odpadkov, uporabniku pusti obvestilo o nepravilnem odlaganju (sortiranju) pritrjeno na pokrovu posode ali vreče v kateri so nepravilno razvrščeni odpadki, navede nepravilnosti in pozove uporabnika, da odpadke pravilno razvrsti, ter ponovno postavi na prevzemno mesto ob naslednjem predvidenem času za prevzem posamezne frakcije.

Odpadni papir in karton ter stekleno embalažo povzročitelji odlagajo v tipizirano posodo, ki jo na dan odvoza postavijo na prevzemno mesto. Rzsuto embalažo ali papir oziroma karton izvajalec ne prevzema.

Odpadni tekstil se odlaga samo v polietilenske (PE) vreče, ki morajo biti dovolj kakovostne, da se lahko vanje naložijo odpadni tekstilni izdelki. Vreča mora biti tesno zvezana. Odpadni tekstil mora biti suh, saj se zaradi mokrote pojavi plesenje, kar onemogoči nadaljnjo uporabo tekstila. Teža ene vreče je lahko največ 15 do 20 kg. Vreče se na dan odvoza postavijo na prevzemno mesto.

Biološko razgradljivi odpadki se odlagajo v rjav zabojnik v rzsutem stanju, v papirnatih vrečkah ali v biološko razgradljivih vrečkah iz škroba. Rjavi zabojnik se na dan odvoza postavi na prevzemno mesto.

Odpadno belo tehniko in elektronsko opremo uporabnik na dan odvoza postavi na prevzemno mesto.

III. POGOSTOST (FREKVENCA) IN URNIKI PREVZEMANJA ODPADKOV

10.člen

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni v urniku odvoza odpadkov, ki vsebuje podatke o dnevu odvoza posameznih vrst odpadkov po občinah, naseljih in ulicah. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.

Uporabniki prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z urniki, ki so navedeni v nadaljevanju tega člena:

VRSTA KOMUNANEGA ODPADKA	ŠTEVILO ODVOZOV
▪ mešani komunalni odpadki	1x tedensko (pravne osebe), 1x na 14 dni (fizične osebe, pravne osebe)- po urniku
▪ embalaža » rumena vreča«	1x na 14 dni
▪ biološki odpadki	1x na teden (od aprila do oktobra) 1x na 14 dni (od novembra do marca)
▪ steklena embalaža	1x na 2 meseca
▪ papir	1x na 2 meseca
▪ tekstil in obutev	2x letno
▪ nevarni odpadki	1x letno
▪ odpadna bela tehnika	2x letno
▪ elektronska oprema	2x letno
▪ kosovni odpadki	1x letno na podlagi naročilnice stranke

Urniki odvoza odpadkov izvajalec objavi na svoji spletni strani najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Izvajalec lahko opravi prevzem odpadkov izven urnika v primeru višje sile kot npr. neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost cest, okvare vozila ipd. O vzroku izpada ter o novem terminu prevzema odpadkov se obvesti uporabnike vsaj en dan prej ali na isti dan oz. odvisno od dogodka z objavo na spletni strani izvajalca.

Za odvoz- izven urnika se računa cena odvoza » na klic«.

Pri uporabnikih, od katerih izvajalec odvaža odpadke po pogodbi, se lahko poleg rednega odvoza po veljavnem urniku dogovori tudi odvoz » na klic«, ki se zaračunava po višji ceni. Vsi odvozi, ki niso določeni s pogodbo so odvozi po posebnem naročilu » na klic« uporabnika.

Če izvajalec ugotovi, da pri uporabnikih, obstoječe posode za odpadke ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, mora uporabnik zagotoviti nove, dodatne posode za odpadke, ki bodo zadoščale potrebam.

Pogostost odvoza odpadkov iz ekoloških otokov in zbirnih centrov se izvaja glede na dejansko ugotovljene potrebe.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

11.člen

Izvajalec obračuna stroške zbiranja, odvoza, obdelave in deponiranja odpadkov na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, Tarifnega pravilnika in vsakokratno veljavnih zakonskih predpisov o načinu oblikovanju cen za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

12.člen

Povzročitelj odpadkov (uporabnik) je dolžan plačevati stroške zbiranja in odvoza odpadkov od dneva, ko izvajalec organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz odpadkov na območju, kjer ima svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine.

Izvajalec da uporabniku v uporabo **zeleno posodo za mešane komunalne odpadke**, za katero uporabnik plačuje najemnino izvajalcu oz. se lahko uporabnik odloči, da posodo odkupi.

Tipizirane posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (zeleno posode) lahko uporabniki nabavijo pri izvajalcu javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., in sicer:

- z odkupom z enkratnim plačilom,
- z odkupom s plačilom v dveh enakih mesečnih obrokih.

Odkup se izvede po vsakokratnem ceniku posod, ki ga določi OKP Rogaška Slatina d.o.o. na podlagi nabavne cene tipiziranih posod.

Povzročitelji odpadkov pa lahko tipizirane posode, ki so last izvajalca javne službe vzamejo v najem. Najemnina za posode se obračunava mesečno skupaj s ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Najemnina se obračunava ves čas izvajanja storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov. Najeto tipizirano posodo izvajalec javne službe brezplačno zamenja, ko ta postane neuporabna, vendar ne prej kot v petih letih po pričetku uporabe. Če uporabnik posodo poškoduje ali jo uniči in jo je potrebno zamenjati prej kot v petih letih, mora plačati sorazmerni del cene nove posode.

Rjavi zabojnik za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter zabojnik z rumenim pokrovom se gospodinjstvom dodelijo brezplačno. Kolikor jih uporabnik poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

Če povzročitelj odpadkov uporablja namesto zelene posode **vreče**, mu jih izvajalec zagotovi brezplačno do kvote določene v 32. in 35. členu tega pravilnika.

Dodatne zelene vreče pa se zaračunajo v skladu s cenikom. Če povzročitelj odpadkov uporablja skupne posode, do zelenih vrečk ni upravičen.

Za uporabo **skupnih posod**, uporabniki plačujejo najemnino, ki je enaka najemnini 120 l posode za mešan komunalni odpad.

Izvajalec da uporabniku v uporabo **posodo z rumenim pokrovom** za odpadno embalažo brezplačno.

V primeru, če uporabnik posodo z rumenim pokrovom poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

Če povzročitelj odpadkov namesto posode z rumenim pokrovom uporablja **rumene vreče**, mu jih izvajalec zagotovi brezplačno do kvote določene v 32. in 35. členu tega pravilnika.

V primeru, ko uporabnik (fizične osebe) nima možnosti kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov, mu izvajalec brezplačno zagotovi rjav 120 l zabojnik in 7 l posodo za zbiranje teh odpadkov v bivalnih prostorih.

V primeru, če uporabnik rjavo posodo poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

Škatle, vreče in ostale posode v katere uporabnik odlaga odpadni papir in karton, stekleno embalažo ali odpadni tekstil, si je uporabnik dolžan nabaviti sam.

13.člen

Uporabnik je dolžan uporabljati posode za odpadke za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je posodo tudi dobil v uporabo. V primeru odtujitve ali uničenja posode za odpadke, ki jo ima uporabnik v najemu, je uporabnik dolžan plačati sorazmerni del stroškov nakupa nove posode po ceniku izvajalca, če se odloči, da bo imel posodo tudi naprej v najemu, če pa se odloči za nakup, pa plača celotno vrednost nove posode po ceniku.

V. NAČIN ZBIRANJA ODPADKOV

14.člen

Na območju izvajanja javne službe zbiranja odpadkov, se ločeno zbirajo naslednje frakcije komunalnih odpadkov:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov po sistemu »rumena posoda« ali »rumena vreča«,
- odpadni papir, steklena embalaža, po sistemu »od vrat do vrat«,
- odpadni papir, steklena embalaža, kovinska in plastična embalaža na ekoloških odtokih in zbirnih centrih,
- kosovni odpadki, po sistemu naročilnice,
- nevarni odpadki,
- biološko razgradljivi odpadki, po sistemu »od vrat do vrat«,
- tekstil in obutev, po sistemu »od vrat do vrat«.
- odpadno belo tehniko in elektronsko opremo »od vrat do vrat«
- odpadno jedilno olje – ekološki otoki in zbirni centri

1. Izvorno ločevanje in zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov v »rumeno posodo« po sistemu »od vrat do vrat«

15.člen

Izvorno ločevanje in zbiranje odpadne embalaže v »rumeno posodo« po sistemu »od vrat do vrat« je sistem ločevanja odpadkov na izvoru, ki ga je izvajalec vzpostavil pri vseh gospodinjstvih kot nadgradnjo sistema ekoloških otokov za zbiranje odpadne embalaže.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na izvoru ločujejo odpadke tako, da v rumeno posodo oz. izjemoma v rumeno vrečo odlagajo naslednjo embalažo:

- sestavljeno embalažo (tetra pak embalaža od mleka, sokov, omak)
- plastično embalažo, (PET platenke od pijač, platenke praškov, mehčalcev, šamponov, jogurtovi lončki, vrečke, folija, plastične košarice živil, plastična posoda)
- papirno embalažo (zložene manjše škatle, embalažni papir) in
- kovinsko embalažo (izpraznjene in očiščene pločevinke pijač, konzerve prehrabnih izdelkov, kovinski pokrovi kozarcev, kovinske košarice živil).

V rumeno posodo oz. vrečo ne sodijo:

- steklena embalaža
- časopisni papir
- večje škatle
- ostanki hrane
- nečiste vrečke in embalaža
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

16.člen

Odpadni papir in karton, stekleno embalažo, tekstil in obutev je potrebno zbirati ločeno v karton /škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložiti na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječe ekološke otoke ali v zbirnih centrih..

Papir in stekleno embalažo se lahko oddaja tudi na obstoječih ekoloških otokih.

2. Ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

17.člen

Gospodinjstva v več stanovanjskih objektih (blokih) in v stanovanjskih hišah v urbanih in strnjjenih naseljih zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, ki jih odlagajo v rjave tipizirane posode.

Rjave posode so nameščene na vseh zbiralnicah na območjih več stanovanjskih objektov (blok) ter pri tistih stanovanjskih hišah, kjer poteka zbiranje »od vrat do vrat«, povsod kjer stanovalci nimajo možnosti kompostiranja.

Za povzročitelje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstva se štejejo tudi tisti gostinski obrati, ki pripravijo v letnem povprečju manj kot 20 obrokov na dan ali razdelijo manj kot 10 obrokov dnevno in obrati pri katerih ne gre za redno dostavo hrane. Kuhinjski odpadki morajo biti ravno tako ločeno zbrani od ostalih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva morajo svoje kuhinjske odpadke in zeleni odpad kompostirati v hišnem kompostniku, v kolikor pa tega ne želijo ali ne morejo izvajati, pa je potrebno tovrstne odpadke skladno s predpisi lokalne skupnosti prepuščati izvajalcu javne službe.

Čiščenje in razkuževanje rjavih tipiziranih posod, izvede izvajalec 1 x letno. Vsak povzročitelj mora poskrbeti za čistočo in urejenost svojega odjemnega mesta.

Na kompost in v rjavi zabojnik se lahko odlaga BIO odpadke iz:	
iz gospodinjstva:	
▪ sadje in zelenjava	▪ čajne in kavne usedline (s filtrom)
▪ ostanki hrane	▪ lasje
▪ majhne količine pokvarjenih živil	▪ odmrle sobne rastline
▪ jajčne lupine	▪ stara zemlja lončnic
▪ ostanki mlečnih izdelkov (brez mleka)	▪ leseni pepel (koristno gnojilo proti škodljivcem)
iz vrta, zelenice	
▪ pokošena trava	▪ plevel (brez semen – pred cvetenjem)
▪ listje	▪ drevesa, živa meja in grmičevje (razrezano)
▪ ostanki rož, stebel, zelenjave	▪ slama, praprot, stelja (mineralno bogate snovi, razvijajo toploto)
▪ žaganje, lesna volna (v manjši količini)	▪ gnilo sadje

Za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov se uporabljajo tipizirani zabojnike rjave barve, na kolesih, velikosti 120 l, 240 l in 1.100 l.

18. člen

Ločevanje biološko razgradljivih odpadkov je obvezno tudi na ostalih območjih poselitve, kjer izvajalec ne zbira te frakcije, za kar poskrbijo povzročitelji sami s kompostiranjem na lastnem vrtu.

Uporabniki, ki imajo možnost kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov so dolžni seznaniti izvajalca, da sami kompostirajo svoje odpadke.

Lokacija kompostnika mora biti :

- na primernem mestu in zračna, da ne omogoča zadrževanje vonjav iz kompostnika oziroma ne omogoča širjenje smradnih emisije v okolje.

Kompostnik mora biti :

- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostop živalim do ostankov hrane;
- z dovolj velikimi režami, odprtini, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem ;
- opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti.

V kompostnik je dovoljeno kompostirati le odpadke, ki ne privlačijo živali in glodavce in ne oddajajo škodljivih emisij v okolico. Meso in ostanke priprave mesne hrane ni dovoljeno kompostirati.

19. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava ali priprava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjene prepuščanju mešanih komunalnih odpadkov. Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem, si morajo sami zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo.

3.Način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov (MKO)

20. člen

Izvajalec zbira mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat od vseh izvirmih povzročiteljev teh odpadkov na prevzemnih mestih, po urniku odvoza , najmanj 1x na 14 dni.

Mešane komunalne odpadke, ki ostanejo, ko so izčrpane vse možnosti ločenega zbiranja, povzročitelji odlagajo v tipizirane zelene zabojnike s kolesi velikosti 120 l, 240 l in 1100 l.

Za večje količine odpadkov pri velikih uporabnikih/ pravnih osebah, ki opravljajo dejavnost, se uporabljajo 5 m³ do 8 m³ zabojniki , ter zabojniki s stiskalno napravo (pres) , kapacitete 7 m³ do 10 m³

Podjetja v primeru uporabe zabojnikov s stiskalno napravo (pres kontejner), morajo ob vključitvi v javno službo predati izvajalcu potrdilo oziroma dokumentacijo o zabojniku , iz katere je razviden faktor stiskanja, za potrebe določanja osnove za plačilo storitve.

4. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v tipizirane zelene vreče

21. člen

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v tipizirane zelene vreče z logotipom izvajalca je možno v dveh primerih:

- ob občasno povečanih količinah ostankov odpadkov pri povzročitelju, ki uporablja zabojnik,
- stalno, na redkeje poseljenih območjih, kjer ni možen dostop s smetarskim vozilom.

V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

22. člen

V primeru občasno povečanih količin ostankov komunalnih odpadkov na zbirnih mestih, kjer so že postavljeni zabojniki, se ti odpadki odlagajo v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca, ki si jih povzročitelji proti plačilu priskrbijo sami in jih odložijo poleg obstoječih posod za odpadke v primeru, da so kapacitete posode za odpadke že zapolnjene.

V primeru, da prostornina obstoječih posod za odpadke več kot 3 mesece ne zadošča potrebam povzročiteljev, je potrebno posode za odpadke nadomestiti s posodami večje prostornine ali postaviti dodatne posode za odpadke.

23. člen

Stalno odlaganje ostankov komunalnih odpadkov v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca poteka na redkeje poseljenih območjih, kjer je dostop s smetarskim vozilom onemogočen. Napolnjene vreče se na dan odvoza po urniku odlaga na prevzemnem mestu ob vozni poti smetarskega vozila, ki jo določi izvajalec javne službe.

Izvajalec lahko določi skupno prevzemno mesto, na katero namesti zeleno posodo za mešane komunalne odpadke in posodo z rumenim pokrovom za rumeno vrečo.

Izvajalec uporabnikom dostavi ključne za posode in jih obvesti o lokaciji skupnega prevzemnega mesta. Za uporabo posod na skupnem prevzemnem mestu uporabnik plačuje mesečno najemnino v višini najemnine za 120 l posodo.

24. člen

Povzročitelji odpadkov iz 23. člena prevzamejo tipske zelene vreče z logotipom izvajalca brezplačno pri izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe pobira samo tipske vreče.

25. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

26. člen

5. Zbiranje oblačil in obutve

Izvajalec zbira obrabljena oblačila in obutev za ponovno uporabo v posebnih zabojnikih v zbirnih centrih, ki so last humanitarne organizacije.

Oblačila in obutev, ki ni primerna za ponovno uporabo se zbira v posebej zato določenih zabojnikih. Uporabniki prinesejo v zbirni center obrabljena čista oblačila v čistih plastičnih vrečkah in jih odložijo v zabojnike, ki so last humanitarne organizacije, ostali odpadni tekstil in obutev pa v zabojnike za ločeno zbiranje teh odpadkov.

Izvajalec 2 x letno na terenu pobira tekstil in obutev – tako tistega, ki ga je možno ponovno uporabiti kot odpadni tekstil po sistemu »od vrat do vrat«.

Pri zbiranju tekstila na terenu »od vrat do vrat« uporabniki odložijo tekstil in obutev v plastične vreče, ki morajo biti dobro zaprte in jih na dan odvoza postavijo na prevzemno mesto.

27. člen

6. Zbiranje odpadnih nagrobnih sveč

Opadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojnike kapacitete 240 l in 1100 l.

Nagrobnim svečam z elektronsko lučko in baterijami, je potrebno le te odstraniti preden se nagrobno svečo odloži v zabojnik, elektronske dele in baterije pa prepustiti izvajalcu.

Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

28.člen

7.Zbiranje nevarnih odpadkov

Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnih centrih zagotavlja zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Obvezna je prisotnost pooblaščenega osebe, nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.

Za ravnanje z nevarnimi snovmi je v zbirnih centrih zaposlena pooblaščenega oseba, ki prevzema in pravilno skladišči nevarne odpadke v začasnem skladišču nevarnih odpadkov. V zbiralnici nevarnih frakcij se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje nevarne frakcije:

- topila, kisline, alkalije, fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živi srebro(npr. termometri),
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila, smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klas.seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi,
- les, ki vsebuje nevarne snovi.

Natančnejši seznam z nazivom odpadka in klasifikacijsko številko je v prilogi 1.

Izvajalec 1 x v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki z 2 urama postanka na vsaki lokaciji po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstva izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo.

Izvajalec prepuščene nevarne odpadke stehta, in sicer vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtane nevarne odpadke izvajalec sortira v predpisano označeno embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko.

Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec opremi s predpisano dokumentacijo in odda pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem, skladno z zakonodajo.

29.člen

8.Pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov

Prevzemanje kosovnih odpadkov poteka na podlagi naročilnice uporabnikov. Vsak uporabnik / gospodinjstvo je upravičen do ene naročilnice na leto, s katero lahko naroči izvajalcu brezplačen odvoz kosovnih odpadkov, največ do 3m³. Naročila terminsko niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 3 tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejete izpolnjene naročilnice, se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsakim uporabnikom posebej.

Povzročitelj mora kosovne odpadke na dan odvoza pripraviti na prevzemno mesto.

Preden se odvoz izvede, je potrebno preveriti, če ima naročnik poravnane vse zapadle obveznosti. V kolikor ima naročnik dolg, ga mora poravnati preden se mu odvoz izvede.

V kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Prevzete kosovne odpadke izvajalec odvažava v zbirni center Tuncovec, kjer se zbirajo vsi kosovni odpadki z območja občin. Tam jih ročno sortira na še uporabne predmete in uporabne sekundarne

surovine (les, kovina, plastika, odpadna električna in elektronska oprema). Koristne frakcije sekundarnih surovin odda podjetjem, pooblaščenim za promet in predelavo sekundarnih surovin, preostanek (sestavljene voluminozni materiali - vzmetnice, oblazinjeno pohištvo in podobno), ki ga ni možno ponovno uporabiti ali predelati pa preda prevzemniku (koncesionarju) za predelavo in odstranjevanje nenevarnih odpadkov.

Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstva v zbirnih centrih brezplačno predajo le s predložitvijo plačane položnice za predhodni mesec. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodilom pooblaščenih oseb v zbirnem centru.

30.člen

9. Prevzemanja odpadnega jedilnega olja

Povzročiteljem odpadnih jedilnih olj iz gospodinjstev izvajalec omogoča prepuščanje odpadnih olj v zbirnih centrih in na ekoloških otokih v za to namenjenih posodah ali zabojnikih. Povzročitelj odpadno jedilno olje do oddaje izvajalcu, shranjuje doma v plastenkah, steklenicah ali v steklenih kozarcih.

Opadna jedilna olja je prepovedano mešati z drugimi odpadki ali jih prepuščati izvajalcu skupaj z mešanimi komunalnimi odpadki.

Opadna jedilna olja je prepovedano odvajati v javno kanalizacijo, male komunalne čistilne naprave, nepretočne greznice ali neposredno v vode in izpuščati v tla ali na tla.

Opadna jedilna olja je prepovedano mešati z biološko razgradljivimi odpadki, ki so namenjeni aerobni razgradnji, kot je kompostiranje.

31.člen

10.Pogoji prevzemanja odpadne bele tehnike in elektronske opreme

Izvajalec 2 x letno na terenu pobira odpadno belo tehniko in elektronsko opremo po sistemu »od vrat do vrat«.

Pri zbiranju odpadne bele tehnike in elektronske opreme na terenu »od vrat do vrat« uporabniki na dan odvoza postavijo na prevzemno mesto. Drobno elektronsko opremo povzročitelji odložijo v škatlo ali vrečo.

11.Pogoji prevzemanja odpadne folije od silažnih bal / odpadna silažna folija

Opadna silažna folija ni komunalni odpadek in sodi med odpadke iz kmetijske dejavnosti pod klasifikacijsko številko 02 01 04 (odpadna plastika/ razen embalaže) in je zanjo dolžan poskrbeti povzročitelj. Stroški ravnanja z odpadno silažno folijo bremenijo uporabnika oz. povzročitelja (kmeta).

Prepovedano je odlaganje odpadne silažne folije v zabojnike za komunalne odpadke, poleg zabojnikov ali na ekološke otoke.

Opadno silažno folijo uporabniki sami pripeljejo v zbirne centre v upravljanju izvajalca javne službe proti plačilu v skladu s cenikom izvajalca.

VI. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD/ VREČ ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD / VREČ

32.člen

1.Posode za odpadke

Povzročitelji odpadkov zbirajo odpadke na izvoru v tipizirane namenske posode za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6) .

Standardna velikost in barva posod za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:

- v stanovanjskih hišah: 120 l, 240 l in 1100 l,
- v stanovanjskih blokih: 120 l, 240 l, in 1100 l,
- iz dejavnosti (zavodi, podjetja) - 120 l, 240 l in 1.100 l posode, 5 do 8 m³ zabojniki ter zabojniki s stiskalno napravo (pres), kapacitete 7 do 10 m³; posode drugačnih dimenzij oz. velikosti razen navedenih, morajo uporabniki nadomestiti z navedenimi ob prvi menjavi posod.

Velikost zabojnika za posameznega uporabnika določa izvajalec v skladu z merili za določanje izhodiščnih posod.

Zabojniki za različne odpadke se med seboj ločijo po barvah oziroma po barvah pokrovov, in sicer :

- mešalni komunalni odpadki: zelen zabojnik
- mešana embalaža: zelen zabojnik z rumenim pokrovom
- papir: zelen zabojnik z modrim pokrovom
- karton: zelen zabojnik z rjavo nalepko z napisom, da se v zabojniku zbira karton
- steklena embalaža: zelen zabojnik z rdečim pokrovom
- biološki odpadki rjav zabojnik
- odpadne sveče: zelen zabojnik z rdečim pokrovom in z nalepko z napisom, da se v zabojniku zbirajo odpadne sveče.

Posode za mešane komunalne odpadke morajo povzročitelji plačati (kupiti) sami ali jih vzeti v najem proti plačilu najemnine in morajo ustrezati merilom iz tehničnega pravilnika.

Posode in zabojnike za biološko razgradljive odpadke na prevzemnem mestu uporabnika pri gospodinjstvih in na zbiralnicah zagotavlja izvajalec in so njegova last.

Posode z rumenim pokrovom za zbiranje mešane odpadne embalaže na prevzemnem mestu uporabnika pri gospodinjstvih in na zbiralnicah zagotavlja izvajalec in so njegova last.

2. Namenske vreče

33.člen

Velikost in mesečno število vreč za posameznega uporabnika / gospodinjstvo, za posamezne frakcije odpadkov, sta določena v skladu z merili za določanje izhodiščne posode / vreče.

Na vrečah je odtisnjen logotip izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Postopek in dinamika prevzemanja in razdeljevanja namenskih vreč sta določeni v letnem programu.

V ceni zelene vreče za MKO je že vračunan strošek pobiranja, odvoza, obdelave, prevoza in odlaganja oziroma odstranjevanja teh odpadkov.

3. Merila za določanje izhodiščne posode kot podlaga za obračun storitev

34. člen

1. Gospodinjstva

Pri izbiri posode za odpadke ustrezne velikosti se upošteva normativ za najmanjšo količino ostankov komunalnih odpadkov. Določeni so naslednji minimalni volumni mešanih komunalnih odpadkov na:

- prebivalca - 15 l tedensko oz. 60 l mesečno,
- pravno osebo oz. samostojnega podjetnika posameznika in druge organizacije in ustanove, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, kot se določi s pogodbo, po veljavnem razporedu v tipizirane posode za odpadke, ki ne morejo biti manjši od 120 l.

V primeru, da ima uporabnik v oddaljenosti manj kot 500 m od stanovanjskega objekta, ki je stalno naseljen, še objekt, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vinska klet, vikend, ipd.) so stroški ravnanja z odpadki vključeni v sklop gospodinjstva za stalno naseljeni objekt .

Lastnikom za objekte, katerih posest je opuščena, ni potrebno plačevati storitev ravnanja z odpadki. Breme dokazovanja dejstva opuščeni posesti je na strani lastnika, ki neuporabnost objekta dokazuje npr. s tem, da je ukinjen vodovodni priključek , elektro priključek ipd.

Nova gospodinjstva in novi občasní povzročitelji se morajo prijaviti pri izvajalcu v roku 15 dni od dneva vselitve ali od pridobitve lastništva ali začetka najemnega razmerja ali upravljanja gospodarskih oziroma bivalnih prostorov, da jih le ta vključi v sistem ravnanja z odpadki.

35.člen

2. Proizvodne in storitvene dejavnosti

Merila za uporabnike iz dejavnosti za objekte v kateri opravljajo dejavnost so določena na podlagi izkustev izvajalca in na podlagi izkustev drugih komunalnih podjetij ter na podlagi količine vseh odpadkov zbranih iz dejavnosti v posameznih občinah.

Ne glede na dejanske količine MKO pri posameznem povzročitelju si je dolžan zagotoviti posodo minimalnega volumna 120 l, glede na vrsto dejavnosti, ki jo opravlja in minimalno za odvoz 1 x na 14 dni.

Zbiranje in prevoz odpadne nekomunalne embalaže iz dejavnosti ni storitev obvezne javne službe. Merila za določanje izhodiščne posode teh odpadkov so določena ob upoštevanju zagotavljanja celovitih storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in zbiranja in prevoza ter predaje ne komunalne odpadne embalaže pooblaščenim družbam za ravnanje z odpadno embalažo.

Posode v skupni rabi pri gospodinjstvu in gospodarstvu:

V primeru, da se uporablja ena posoda tako za gospodinjstvo kot za opravljanje gospodarske dejavnosti, je minimalna dovoljena posoda prostornine 240 litrov. Pri obračunu se posoda razdeli tako, da se gospodarstvu obračuna 120 l posoda, gospodinjstvu pa po sprejeti metodologiji obračuna.

Stalno ali občasno povečane količine odpadkov

V primeru, da količina odpadkov pri uporabnikih redno, to je vsaj enkrat mesečno, presega prostornino nameščene posode za odpadke, se povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode. Uporabnik je dolžan večjo posodo kupiti ali vzeti v najem.

Občasno povečano količino ostanka odpadkov (ne več kot enkrat mesečno) je mogoče odložiti v tipiziranih vrečah izvajalca javne službe, opremljenih z njegovim logotipom. V ceni vreče je všteto zbiranje, obdelava in odlaganje odpadkov. Vreče se prodajajo v prostorih izvajalca javne službe. Tipizirane vreče se najkasneje do 6. ure zjutraj, na dan odvoza odpadkov, postavijo na odjemni prostor zraven posode za odpadke. Te vreče ne morejo nadomestiti posode za odpadke.

36. člen

Uporabnik si mora zagotoviti ustrezno prostornino posode za odpadke upoštevajoč količino mešanih komunalnih odpadkov, ki nastanejo v stavbi in pogostost odvoza odpadkov na tem območju.

Vsi uporabniki morajo uporabljati samo tipizirane zabojnike in zelene vreče, ki jih predpiše izvajalec.

3. Zagotavljanje in vzdrževanje ter zamenjava posod za odpadke

37. člen

Izvajalec javne službe zagotovi zabojnike za gospodinjstva z možnostjo najema zabojnika oz. proti plačilu odkupnine, če uporabnik dostavi izvajalcu pismeno zahtevo za odkup.

Osnovna namestitvev zabojnikov se opravi takrat, ko izvajalec sprejme obvestilo uporabnika, da se bo vselil v novi objekt in ob zamenjavi sistema odvoza odpadkov.

Prvo postavitvev prikazuje Tabela 1 .

Tabela 1: Osnovna namestitvev sistema RV

OBJEKT	OSNOVNA NAMESTITVEV	NAČIN DOSTAVE	NA OBMOČJU REDKE POSELITVE	NAČIN DOSTAVE
INDIVIDUALNI STANOVANJSKI OBJEKTI	ZP 120 L + RP RJP 120 l + MRP - v primeru, ko je uporabnik vključen v sistem ločenega zbiranja BIO odpadkov	Izvajalec namesti ZP in RP pri uporabniku Izvajalec namesti RJP in MRP	10 ZV +10 RV	Izvajalec dostavi ZV + RV uporabniku osebno ali po pošti na lastne stroške
VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI	ZP 1100 l + RP 1100 l RJP 120 l ali 240 l + MRP/stanovanje	Izvajalec namesti ZP + RP + RJP in razdeli in MRP po stanovanjih		
NENASELJENI OBJEKTI	ZP 120 L + RP	Izvajalec namesti ZP in RV RP pri uporabniku	5 ZV + 5 RV ali skupna posoda + 5 RV	Izvajalec dostavi ZV + RV uporabniku osebno ali po pošti na lastne stroške

okrajšave v tabeli pomenijo:

ZP – zelena posoda za odpadke

RP – posoda z rumenim pokrovom

RJP – rjava posoda

MRP – male rjave posode 7 l

ZV – zelena vreča

RV – rumena vreča

Vzdrževanje sistema ločenega zbiranja odpadkov se izvaja kot redna dostava vrečk za odpadke po količinah in v času, kakor je prikazano v Tabeli 2 spodaj:

Tabela 2: Dostava posod in delitev vrečk za odpadke

OBJEKT	KOLIČINA RV, PRI UPORABI POSOD	NAČIN DOSTAVE	KOLIČINA ZV + RV – PRI UPORABI ZV + RV	NAČIN DOSTAVE
INDIVIDUALNI STANOVANJSKI OBJEKTI	40 RV/ letno – samo območjih, kjer še niso nameščene RP		40 ZV /letno +40 RV/letno	Enkrat letno uporabniku osebno ali po pošti na stroške uporabnika ali uporabnik osebno dvigne

				vrečke pri izvajalcu
NENASELJENI OBJEKTI	10 RV /letno – samo območjih, kjer še niso nameščene RP	uporabnik poskrbi sam	10 ZV + 10 RV/ letno	Enkrat letno po pošti na stroške uporabnika ali uporabnik osebno dvigne vrečke pri izvajalcu

Pri prvi namestitvi uporabnik v individualnem stanovanjskem objektu in v nenaseljenem objektu plača (najemnina ali odkup) zeleno posodo. Posodo z rumenim pokrovom ter rjavo 120 l posodo in malo 7 l rjavo posodo, če je vključen v sistem ločenega zbiranja BIO odpadkov, dobi brezplačno.

V večstanovanjskih objektih se ob prvi namestitvi zelena posoda in posoda z rumenim pokrovom plačata – odkup, rjava posoda za BIO odpadke in majhne 7 l posode se razdelijo brezplačno.

Uporabniki, ki uporabljajo skupne posode dobijo ob namestitvi teh posod ključe za posode in rumene vreče brezplačno. Za uporabo skupnih posod-plačujejo najem. Teh posod ni možno odkupiti in so last izvajalca.

Pri naslednjih delitvah se zaračuna strošek pošiljanja vrečk po pošti, če uporabnik zahteva, da se mu vrečke pošljejo. Vsi uporabniki imajo možnost dviga vrečk na upravi podjetja ali v skladišču med delovnim časom izvajalca.

Količine v tabeli 2 so preračunane za povprečno gospodinjstvo. Izračun količine vrečk, ki pripadajo uporabniku glede na število članov gospodinjstva je prikazan v Tabeli 3:

Tabela 3: Število vrečk glede na število oseb gospodinjstva

RUMENA VREČA	KOLIČINA
INDIVIDUALNI STANOVANJSKI OBJ.	12 RV/osebo/letno*
NENASELJENI OBJEKTI	12 RV/objekt/letno*

ZELENA VREČA	KOLIČINA
INDIVIDUALNI STANOVANJSKI OBJ.	12 ZV/osebo/letno
NENASELJENI OBJEKTI	12 ZV/objekt/letno
	V primeru uporabe skupnih posod, uporabnik ni upravičen do ZV

*samo v primeru, ko uporabnik ne uporablja posode z rumenim pokrovom

V primeru, ko uporabnik potrebuje dodatne zelene ali rumene vrečke, je do brezplačnih vrečk upravičen do količine, ki je navedena v tabeli 3.

Primer:

Uporabnik je pri letni delitvi upravičen do 40 ZV in 40 RV. V gospodinjstvu je 6 članov, kar pomeni, da je uporabnik upravičen dodatne količine 32 ZV in 32 RV.

Izračun: $6 \times 12 \text{ ZV} = 72 \text{ ZV} - 40 \text{ ZV (iz letne delitve)} = 32 \text{ ZV}$
 $6 \times 12 \text{ RV} = 72 \text{ RV} - 40 \text{ RV (iz letne delitve)} = 32 \text{ RV}$.

Pravne osebe in samostojni podjetniki si standardizirane posode za odpadke zagotovijo in zamenjujejo po potrebi sami proti plačilu, razen v primeru, če imajo posode za odpadke v najemu.

V primeru, ko uporabniki, ki izvajajo pridobitno dejavnost, uporabljajo rumene vrečke, jih lahko proti plačilu nabavijo pri izvajalcu.

Prvo namestitev rjavih posod – 120 l ali 240 l in majhnih 7 l posod za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov za gospodinjstva izvede izvajalec. Izvajalec zagotavlja tudi brezplačno zamenjavo dotrajanih in uničenih posod, vendar ne prej kot po preteku petih let. Pred potekom petletnega obdobja se zamenjava posode izvede le na podlagi plačila.

Uporabniki, ki izvajajo pridobitno dejavnost si nabavijo rjave posode proti plačilu.

38. člen

Za čistočo posod za odpadke skrbijo povzročitelji odpadkov.

Uporabniki so dolžni vzdrževati zabojnike, poškodovane popraviti, dotrajane pa nadomestiti z novimi,

39. člen

Zamenjavo poškodovanih posod za odpadke se na stroške izvajalca opravi samo v primeru, da so poškodbe povzročili delavci izvajalca in v primeru, ko ima uporabnik posodo v najemu, po preteku petih let oziroma kasneje, ko je to zaradi dotrajanosti potrebno.

Zamenjavo obstoječe posode za odpadke s posodo večje ali manjše prostornine izvede izvajalec na podlagi vloge uporabnikov storitev in lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja ostankov komunalnih odpadkov. V nobenem primeru prostornina obstoječe posode ne sme biti manjša od 120 l.

VII. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC

40. člen

1. Transportne poti

Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljena od roba prometne poti smetarskega vozila največ 5 m.

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti praviloma 3 m, svetla višina pa praviloma 4 m.

Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali ni urejena na način, ki omogoča varno vožnjo in obračanje specialnega komunalnega vozila, je izvajalec ni dolžan vključiti v kataster transportnih poti.

Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor občinska uprava občine, v kateri se nahaja povzročitelj odpadkov.

Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kje je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometne predpise.

V kolikor je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) izvajalec šteje, da je opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

2. Prevzemna mesta

41.člen

Prevzemno mesto je praviloma ob vozni poti smetarskega vozila.

V primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza odpadkov zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, izvajalec določi uporabnikom s tega območja skupno prevzemno mesto na javni površini.

Prevzemniki s takega območja so dolžni prepuščati odpadke na skupnem prevzemnem mestu, ki ga uredi izvajalec javne službe, skladno z merili za določanje minimalne izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitev. Izvajalec javne službe je dolžan posodo po izpraznjenju postaviti nazaj na prevzemno mesto.

3. Zbiralnice ločenih frakcij

42.člen

Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma urejene v stanovanjskih območjih ter v bližini javnih ustanov. Zbiralnice, ki so urejene na javnih površinah so dostopne vsem uporabnikom.

Zbiralnice v strjenih stanovanjskih soseskah so praviloma namenjene stanovalcem več stanovanjskih hiš (blokov) na ožjem območju zbiralnice ločenih frakcij in so praviloma tudi skupna prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke (MKO).

Posode so opremljene s slikovnimi nalepkami- navodili, katero vrsto odpadkov odlagamo vanje.

Pokrovi posod za posamezno frakcijo so označeni z barvami :

- modra barva: papir, papirnata in kartonska embalaža,
- rumena barva : plastična ,kovinska in sestavljena embalaža,
- rdeča barva: drobna odpadna embalaža iz stekla,
- rjava barva: biološko razgradljivi odpadki.

Vse posode so zaprte (zaklenjene), z odprtinami ustreznih dimenzij, ki omogočajo odlaganje ustreznih frakcij in onemogočajo odlaganje kosovnih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov.

4. Ureditev prevzemnega mesta

43. člen

Prevzemno mesto mora ustrezati naslednjim pogojem:

- posoda za odpadke ne sme biti oddaljena od mesta prevzema več kot 5 m,
- dostop do prevzemnega mesta mora biti tlakovan, zavarovan pred drsenjem in ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

V kolikor uporabnik nima možnosti na dan odvoza postaviti posode za odpadke na prevzemno mesto, ki je znotraj 5 m od roba vozišča javne vozne poti, mu prenos posode proti plačilu lahko opravi izvajalec s tem, da se predhodno za to opravilo sklene pogodba.

5.Register prevzemnih mest

44. člen

Izvajalec javne službe vodi vsa prevzemna mesta v registru prevzemnih mest.

Za vsako gospodinjstvo oz. vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki se v registru prevzemnih mest določa:

- naslov in šifro povzročitelja ali povzročiteljev, če gre za skupno prevzemno mesto,

- šifro lokacije prevzemnega mesta za komunalne odpadke,
- število članov gospodinjstva oz. prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- način prepuščanja ostankov komunalnih odpadkov,
- izračunano količino preostankov odpadkov glede na minimalno določeno količino preostanka odpadkov,
- velikost in število posod za preostanke komunalnih odpadkov
- morebitne olajšave oziroma posebnosti povezane z povzročiteljem in prevzemnim mestom.

VIII. RAZPORED ODVOZA KOMUNALNIH ODADKOV

45. člen

Število odvozov komunalnih odpadkov je odvisno od gostote poselitve.

Vsakoletni razpored odvozov potrdi direktor podjetja v skladu z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki, tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki in se objavi na spletni strani podjetja.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov in odvoz ločeno zbranih odpadkov - embalaže v rumeni vreči, papirja in steklene embalaže, tekstila, odpadne bele tehnike in elektronske opreme poteka po letnem razporedu.

IX. ZBIRALNICE LOČENIH FRAKCIJ

46. člen

Na zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih se zbira odpadna steklena embalaža, odpadni papir, odpadna plastična in kovinska embalaža. Odpadke na zbiralnice ločenih frakcij povzročitelji odpadkov prinašajo sami. Zbiralnice ločenih frakcij so namenjene izključno gospodinjstvom.

47. člen

Zbiralnice ločenih frakcij so enotno urejene. V uporabi so zabojniki velikosti 1100 litrov, ki imajo za zbiranje posameznih frakcij različne barve pokrovov in t.i. »zvonovi« velikosti 1800 litrov različnih barv, ki so opremljeni z napisom katera frakcija se v določen zvon odlaga. Zvonovi in pokrovi zabojnikov so enotnih barv glede na frakcijo, ki se v določenem zabojniku zbira. Za papir se uporablja modra barva, za stekleno embalažo rdeča barva in za mešano odpadno embalažo rumena barva. Vsak zabojnik je opremljen z nalepko, ki vsebuje informacijo o tem, kaj je v posamezni zabojnik dovoljeno odlagati.

48. člen

Izvajalec vodi kataster zbiralnic ločenih frakcij. Za vsako zbiralnico se v katastru opredeli naslednje:

- šifro lokacije zbiralnice,
- vrsti ločenih frakcij, ki se zbirajo,
- velikosti, tipu in številu zabojnikov za posamezno vrsto ločenih frakcij.

X. JAVNE PRIREDITVE

49. člen

Organizatorji prireditev na katerih se odvijajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev pri katerih nastajajo odpadki in se odvijajo bodisi v zaprtih prostorih (šotori, hale, športne dvorane in podobno), bodisi na odprtem, morajo najmanj 7 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca javne službe zbiranja in prevoza odpadkov. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti najmanj načrt prireditvenega prostora v katerem je razvidno, da bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s tehničnim pravilnikom.

Velikost in število ustrezno označenih posod ali zabojnikov ali vrečk, določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to, je minimalna količina odpadkov za katere izvajalec zagotavlja storitev posoda 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati na izvoru nastanka odpadka, skladno s tehničnim pravilnikom.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžen sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov.

Organizator prireditve po koncu prireditve mora vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.

Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije, najmanj en mesec pred načrtovano akcijo, morajo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku storitev.

Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanj z odpadki iz gospodinjstev in dejavnosti.

XI. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNUH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU

50. člen

Zbirni center je urejen prostor, pokrit ali nepokrit, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere uporabniki in pooblaščen osebe zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke. Uporabniki odlagajo odpadke v zabojnike na lastno odgovornost.

V zbirnem centru je ustrezno urejen prostor za zbiranje zelenega vrtnega odpada in lesa na katerem se odpadki začasno skladiščijo do obdelave v kompostarni.

Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem se opravi dodatno ročno prebiranje in razvrščanje, tehtanje ter vodi evidenca na predpisanih tehtalnih in evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo.

Vsi zbrani odpadki razvrščeni po klasifikacijski številki se v zbirnem centru začasno skladiščijo, skladno s predpisi pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili od 10 m³ do 40 m³, opremljeni s predpisano dokumentacijo transportirajo do pooblaščenega prevzemnika.

51. člen

V zbirnem centru je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov iz gospodinjstva:

- papir in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovnih odpadkov,
- odpadki primerni za kompostiranje (listje , trava , zeleni vrtni odpad)
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest
- nevarni odpadki.

1. Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

52. člen

Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru je za uporabnike/ gospodinjstva, ki so vključeni v redni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov brezplačno ob predložitvi dokazila (plačana položnica za predhodni mesec).

Gradbene in azbestne odpadke iz gospodinjstev kot iz dejavnosti ter odpadne gume, izvajalec prevzema izključno na zbirnem centru Tuncovec in proti plačilu v skladu s cenikom izvajalca. V ostalih zbirnih centrih, kjer ni možnosti tehtanja, gradbenih, azbestnih ter odpadnih gum izvajalec ne sprejema.

Odpadna folija od silažnih bal izvajalec sprejema v vseh zbirnih centrih proti plačilu v skladu s cenikom izvajalca.

Vsak uporabnik / povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke.

Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 1.100 l, 5 m³, 8 m³ in 35 m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

53. člen

2. Urnik obratovanja zbirnega centra

Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen urnik obratovanja zbirnega centra s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Urnik obratovanja centralnega zbirnega centra Tuncovec:

- od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00 ure
- sobota od 7.00 do 13.00 ure
- nedelje, prazniki zaprto.

Urnik obratovanja zbirnih centrov v Pristavi pri Mestinju in Kozje:

- sreda od 12.00 do 16.00 ure
- sobota od 9.00 do 13.00 ure.

Zbirni center v Bistrici ob Sotli obratuje:

- vsako prvo in tretjo soboto v mesecu od 9.00 do 13.00 ure.

Urnik obratovanja zbirnih centrov v Šmarju pri Jelšah:

- ponedeljek in petek od 10.00 do 18.00 ure
- sreda od 11.00 do 19.00 ure
- sobota od 8.00 do 14.00 ure.

54. člen

Letna količina individualno pripeljanih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo v zbirnem centru prevzema brezplačno je 10 kg za nevarne odpadke in 500 kg za ostale frakcije. Količine, ki presegajo te vrednosti, se posameznikom zaračunajo po veljavnem ceniku. O individualno pripeljanih

odpadkih se vodi evidenca. Brezplačno lahko oddajajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev.

Uporabniki, ki izvajajo pridobitno dejavnost lahko oddajo ločeno zbrane odpadke v zbirnem centru Tuncovec le proti plačilu.

55. člen

Centralni zbirni center Tuncovec je opremljen:

- s tablo z imenom upravljavca, odgovorno osebo, vrste odpadkov, ki se jih zbira in prevzema ter čas obratovanja zbirnega centra,
- ograjen z ograjo do višine 2 m,
- s tehtnico za tehtanje ločeno zbranih frakcij odpadkov, ki gredo v predelavo in odpadkov, ki gredo v odstranjevanje ter odpadne embalaže, katero se predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- s prekladalno rampo za pretovarjanje ostanka odpadkov,
- s prostori za začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij in odpadne embalaže,
- s prostorom za čiščenje in razkuževanje vozil in opreme.

Manjši zbirni centri so opremljeni:

- s tablo z imenom upravljavca, odgovorno osebo, vrste odpadkov, ki se jih zbira in prevzema ter časom obratovanja zbirnega centra,
- ograjen z ograjo do višine 2 m,
- 8 m³ zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov

56. člen

Povzročitelji sami razvrstijo pripeljane odpadke v ustrezne zabojnike. V primeru, da potrebujejo pomoč, se obrnejo na zaposlenega.

XII.PROGRAM ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

57.člen

Izvajalec v letnem programu določi :

- izhodišča za pripravo letnega programa, ki temeljijo na izvajanju programa v preteklem letu;
- podatke o prevzemnih mestih po naseljih (število, skupni volumen vseh posod glede na število oseb in število prijavljenih hišnih kompostnikov) ;
- razpored zbiranja posameznih frakcij po naseljih po tehnologiji »od vrat do vrat« ;
- razpored zbiranja posameznih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij;
- razpored zbiranja posameznih frakcij iz zbirnih centrov,
- letni program akcij zbiranja nevarnih odpadkov;
- potek zbiranja odpadnih oblačil in tekstila;
- razpored pranja posod in zabojnikov;
- plan obratovanja zbirnega centra Tuncovec in ostalih zbirnih centrov;
- plan obveščanja in osveščanja ter izobraževanja uporabnikov storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

XIII. PODROBNEJŠA VSEBINA KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST , ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

1.Vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanja katastra

58.člen

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko bazo podatkov, ki obsega :

- kataster/register prevzemnih mest ;
- kataster skupnih prevzemnih mest
- kataster zbiralnic ločenih frakcij odpadkov
- kataster register zbirnih centrov;
- kataster transportnih poti.

2. Kataster zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati podatke :

- ime in priimek ter naslov uporabnika , nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
- ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika;
- celoten naslov zbirnega mesta;
- število povzročiteljev, ki grativirajo na prevzemno mesto (število članov gospodinjstva/uporabnika) ;
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov;
- podatek ali uporabnik prevzemnega mesta kompostira biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku ;
- lokacijo prevzemnega mesta (Guass – Krugerjeve koordinate) ;
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporablja povzročitelj, uporabnik prevzemnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični , proizvodni ...);
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti prevzemnega mesta .

3.Kataster zbiralnic vsebuje:

- številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij;
- naslov zbiralnice ločenih frakcij;
- vrste odpadkov po klasifikacijski številki, ki se zbirajo na posamezni zbiralnici;
- velikost zabojnikov za posamezno frakcijo ter
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss –Krugerjeve koordinate)

4.Kataster logističnih in zbirnih centrov vsebuje:

- podatek o lokaciji in površini logističnega in zbirnega centra
- podatke o objektih zbirnega centra
- podatek o številu kontejnerjev in zabojnikov

5. Kataster transportnih poti vsebuje seznam in grafični prikaz lokalnih cest in krajevnih poti.

Ti podatki se redno, najmanj enkrat letno ažurirajo.

Podatke za kataster so dolžni sporočiti uporabniki ob prijavi v vključitev v sistem javne službe ravnanja z odpadki, na poziv izvajalca in ob vsaki spremembi kateregakoli podatka iz 2. odstavka tega člena.

V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem in obračuna storitev , skladno z Odlokom in zakonodajo.

Podatke pod zaporedno številko 3, 4 in 5 zagotavlja izvajalec javne službe.

XIV. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV

1. Obveščanje uporabnikov, ozaveščanje in izobraževanje javnosti

59.člen

Izvajalec je dolžan obveščati uporabnike in osveščati javnost o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in tehničnim pravilnikom z namenom doseganja okoljskih ciljev iz državnih strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- razdelitev navodil za kompostiranje tistim gospodinjstvom, ki bodo kompostirala biološko razgradljive odpadke na lastnem vrtu
- izdaja in razdelitev zloženek z navodili za ločeno zbiranje vseh frakcij vsem povzročiteljem
- obveščanje o razporedu odvoza nevarnih odpadkov
- obveščanje povzročiteljev in opozarjanje o nepravilnem odlaganju oz. razvrščanju odpadkov
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko dopisov, ki se priložijo k računom,
- s članki v lokalnem časopisu Rogaške novice in OKO
- z oddajami na lokalni radijski postaji Štajerski val,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, vodja PE)
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalnimi skupnostmi
- na spletni strani izvajalca na naslovu www.okp.si
- na brezplačni telefonski številki 080 12 09
- z nudenjem možnosti izobraževanja zaposlenih uporabnikom iz dejavnosti po dogovoru;
- strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno po telefonu in elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika.

XV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASIJ

60.člen

Izvajalec na podlagi zakonodaje in Odloka o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov, daje smernice oblikovalcem prostorskega načrtovanja in sicer za zagotovitev pogojev za ravnanja z odpadki na posameznih območjih urejanja oziroma v konkretnih objektih. Izdaja soglasij poteka skladno s področnimi predpisi in Zakonom o upravnem postopku.

Ko investitor posameznega projekta poda vlogo za izdajo projektnih pogojev se določi odjemni prostor ter tip in velikost posode za odpadke, v skladu z veljavno zakonodajo, Odlokom o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov v posamezni občini in na podlagi tega tehničnega pravilnika.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca javne službe.

Izdaja vseh drugih soglasij na podlagi odloka o ravnanju z odpadki in tehničnega pravilnika poteka po določenih teh aktov. Postopek izdaje soglasij poteka po Zakonu o upravnem postopku.

XVI. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

61.člen

Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in

osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu v katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

XVII. NADZOR NA TERENU

62. člen

Izvajalčevi delavci na terenu preverjajo ustreznost odpadkov. V primeru, da so odpadki neustrezno zbrani, namestijo nalepko »Neustrezno zbran odpadek« in odpadka ne poberejo. Povzročitelj mora odpadke ustrezno pripraviti in ga oddati ob naslednjem odvozu. O tem se uporabnika prvič pisno obvesti, naslednjič se odpadki odpeljejo in se uporabniku zaračuna 3x cena odvoza in sortiranje.

Pri vseh uporabnikih, ki so začasno oproščeni plačila stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki se s strani izvajalca opravi 1x letno nadzor na terenu.

63. člen

V primeru ponavljajočih se nepravilnosti, se povzročitelju zaračuna 3 kratna cena odvoza in sortiranje v skladu z s Pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v občini.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

64. člen

Ta pravilnik s prilogami začne veljati od 01.02.2023 dalje.

V Rogaški Slatini, 01.02.2023

Direktor:
mag. Bojan PIRŠ


OKP
JAVNO PODJETJE ZA
KOMUNALNE STORITVE
Rogaška Slatina, d.o.o.

PRILOGE:

Priloga 1: Klasifikacijski seznam odpadkov

S E Z N A M
in natančna razdelitev vrst odpadkov po klasifikacijskih številkah za
katere se zagotavlja zbiranje in prevoz v okviru obveznih lokalnih
GJS ravnanja z odpadki

Izvajalec JS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov izvaja zbiranje in prevoz odpadkov iz gospodinjstev, razvrščene v skupine odpadkov po klasifikacijskih številkah kot sledi v nadaljevanju.

V razpredelnici so navedeni odpadki iz skupine odpadkov:

- **20 – KOMUNALNI OPADKI** (gospodinjiski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), vključno z ločeno zbranimi frakcijami ;
- **15- ODPADNA EMBALAŽA** , 1501 – vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek
- **16- ODPADKI, KI NISO NAVEDENI DRUGJE V KLASIFIKACIJSKEM SEZNAMU:** 16 06 – baterije in akumulatorji ; 16 01 – odpadki iz razstavljenih izrabljenih vozil in vzdrževanja vozil(odpadne gume)
- **17- GRADBENI ODPADKI**, 17 06 – gradbeni material, ki vsebuje AZBEST (izključno iz gospodinjstva).

Nevarne snovi so označene z oznako (*) - NEVARNA

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka
20 01 01	Papir in lepenka
20 01 02	Steklo
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki
20 01 10	Oblačila
20 01 13*	Topila
20 01 14*	Kislina
20 01 15*	Alkalije
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21*	Fluorescentne cevi n drugi odpadki ,ki vsebujejo živo srebro
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike
20 01 25	Jedilna olja in maščobe
20 01 26*	Olje in maščobe, ki niso zajete pod 20 01 25
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 29*	Čistila, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 31*	zdravila
20 01 33*	Baterije in akumulatorji
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi
20 01 36*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni zajeta pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35

20 01 37*	Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi
20 01 38*	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37*
20 01 39	plastika
20 01 40	Kovine
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 07	Kosovni odpadki
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
15 01 02	Plastična embalaža
15 01 03	Lesena embalaža
15 01 04	Kovinska embalaža
15 01 05	sestavljena (kompozitna) embalaža
15 01 06	Mešana embalaža
15 01 07	Steklena embalaža
15 01 09	Embalaža iz tekstila
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki ima nevaren trden oklop (npr. iz azbesta) vključno s praznimi tlačnimi posodami
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva(tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje , čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi)
16 01 03	Izrabljene gume
16 01 07*	Oljni filtri
16 06 01*	Svinčeve baterije
16 06 02*	Nikelj-kadmijeve baterije
16 06 03*	Baterije, ki vsebujejo živo srebro
16 06 04	Alkalne baterije(razen 16 06 03)
16 06 05	Druge baterije in akumulatorji
17 06 05*	Gradbeni material, ki vsebuje azbest

